

Date
Mars 2020

PERFORMANCE
DIRECTE ▶▶

CONSEILLER SERVICE CLIENT H/F

Français + Anglais

MISSION

Votre mission sera de recevoir des appels entrants pour plusieurs marques dans de nombreux domaines (sport, habitat, alimentaire...). Vous serez l'interlocuteur privilégié des consommateurs pour répondre à leurs questions ou suivre leur dossier avec la marque. La satisfaction du client sera votre priorité.

Vous adorez la relation client et êtes parfaitement à l'aise avec la communication orale (élocution) et écrite par email.

Vous serez référent d'un ou deux clients et prendrez en charge le suivi des dossiers (BtoC) dans le cadre du service client.

Vous faites preuve d'initiative avec le client pour améliorer la satisfaction consommateur.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Environ 95% du temps de travail en français + 5% en langues étrangères (anglais, espagnol ou italien).

Profil : Doté d'un excellent relationnel, vous aimez travailler au téléphone et par mail.

Horaires : 35 heures répartis sur une amplitude horaire de 9h à 19h du lundi au vendredi et samedi matin occasionnel (environ 1 fois par mois de 9h00 à 12h00).

Cadre de travail : Entreprise à taille humaine basée sur Annecy, avec une équipe jeune et dynamique. Professionnalisme avec une bonne ambiance de travail !

Ce poste est un véritable tremplin professionnel car il permet de travailler pour le compte de grandes marques françaises et valorisera votre parcours.

PRINCIPALES RESPONSABILITES DU POSTE

Conseiller clientèle: 95%

- Gestion des appels entrants et emails de particuliers et professionnels

Divers : 5%

- Réunions internes
- Réunions avec clients
- Missions internes diverses

Salaire brut :

- 1800€ dont 100€ de prime de qualité et d'attitude
- Autre : mutuelle et chèques déjeuners

Compétences fondamentales :

- Bonne aisance téléphonique, écrite et relationnelle en français
- Langues : anglais courant + la maîtrise de l'espagnol ou l'italien est un plus
- Capacité d'écoute, de reformulation
- Fibre commerciale
- Autonome et organisé
- Esprit d'équipe, personnalité dynamique et enthousiaste, souriant(e)
- Aisance avec les outils téléphoniques, logiciels de la relation client (ex : CRM) & outils bureautiques, (Suite office , internet, ...)

Compétences considérées comme un plus :

- Capacité d'adaptation
- Esprit de Responsabilité
- Fibre commerciale

CANDIDATURE : seklou@performancedirecte.fr