

Date  
Janvier 2020

PERFORMANCE  
DIRECTE ▶▶

## JOB ETUDIANT COMMERCIAL SEDENTAIRE BtoC

Performance Directe est une agence de relation client basée à Annecy Le Vieux (Les Glaisins)

Notre métier est d'optimiser la gestion de la relation clients à distance en combinant le digital et l'humain pour une relation plus interactive, plus intelligente, et une expérience client distinctive. Chaque jour, nous travaillons pour une exécution parfaite de la relation clients pour nos marques partenaires auprès de leurs clients privilégiés.

Notre raison d'être : résoudre les problématiques clients de manière Pragmatique, Rapide, Economique, Efficace.

### MISSION

Votre mission sera de prendre des rendez-vous par téléphone auprès d'interlocuteurs particuliers. Vous êtes en charge de contacter des prospects particuliers qui ont manifesté un intérêt pour de grandes marques françaises. Au téléphone, vous avez pour mission de qualifier le projet des prospects, bien comprendre leurs attentes et leurs besoins et prendre des RDV pour les équipes de ventes terrain des marques.

Ce job permet d'acquérir des compétences clés en prospection téléphonique et préparation de rendez-vous.

Profil : fibre commerciale, aisance verbale, écoute, éloquence parfaite, bonne orthographe, maîtrise de l'outil informatique, excellent relationnel.

Horaires : temps partiel à adapter en fonction de vos disponibilités sur une plage horaire du lundi au vendredi de 12h à 14h et de 17h30 à 19h45 et le samedi matin de 9h à 12h.

Salaire : SMIC horaire

Cadre : Entreprise à taille humaine, avec une équipe de tout âge et dynamique. Professionnalisme avec une bonne ambiance de travail !

### PRINCIPALES COMPETENCES REQUISES

#### Compétences fondamentales :

- Fibre commerciale, personnalité dynamique et enthousiaste
- Une parfaite éloquence
- Autonome et dynamique
- Organisé et efficace
- Esprit d'équipe
- Bonne aisance téléphonique, écrite et relationnelle
- Aisance avec les outils téléphoniques, logiciels de la relation client (ex : CRM) & outils bureautiques, (ie Excel, Word)

#### Compétences considérées comme un plus :

- Capacité de reformulation et de synthèse rédactionnelle.
- Capacité d'adaptation
- Esprit de Responsabilité
- Anglais

Contact : Olivia Mottier  
[omottier@performancedirecte.fr](mailto:omottier@performancedirecte.fr)  
04 50 66 33 25